



## C2.3 Terminalordnung

Die Terminalordnung stellt neben der staatlich genehmigten Flughafenbenutzungsordnung (FBO) und der Allgemeinen Flughafenordnung (AFO) für die nicht von diesen erfassten Sachverhalte das zentrale und verbindliche Regelwerk für die Nutzung der Terminals des Verkehrsflughafens Frankfurt/Main dar.

Die Unternehmen am Verkehrsflughafen Frankfurt/Main haben in ihren internen Prozessen die Einhaltung der Regeln in eigener Verantwortung sicherzustellen.

Fraport AG

Frankfurt, den 15.01.2019

gez. Anke Giesen

gez. ppa. Dr. Pierre Dominique Prümm



## Version

Version	Datum	Bemerkung	Autor
1.0	01.02.2014	Erstellung	FTU
2.0	26.05.2014	Aktualisierung	FTU/CWR
2.1	12.06.2014	Finalisierung	FTU/CWR
3.0	01.10.2015	Aktualisierung	FTU
4.0	01.10.2016	Aktualisierung	FTU
5.0	19.12.2018	Aktualisierung	FTU

Status	Veröffentlichen in:
<input type="checkbox"/> Entwurf	<input checked="" type="checkbox"/> Skynet
<input checked="" type="checkbox"/> Freigegeben	<input checked="" type="checkbox"/> GalaxyNet
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## Inhaltsverzeichnis

Abschnitt	Inhalt	Blatt
0	Titelblatt .....	1
	Version .....	2
	Inhaltsverzeichnis .....	3
1.	<b>Anwendbarkeit und Geltungsbereich der Terminalordnung .....</b>	<b>5</b>
2.	<b>Zentrale Rufnummern und Ansprechpartner .....</b>	<b>6</b>
2.1	Notruf- und sonstige zentrale Rufnummern .....	6
2.2	Terminal Duty Management .....	6
2.3	Area Management .....	7
2.4	Kellerfahrstraße Terminal 1 .....	7
3.	<b>Sicherheits- und Nutzungsvorschriften .....</b>	<b>8</b>
3.1	Anordnungen .....	8
3.2	Flucht- und Rettungswege .....	8
3.3	Brandschutz .....	8
3.4	Unfälle mit Personen- oder Sachschäden .....	8
3.5	Störungen an Anlagen, Einrichtungen und Geräten .....	9
3.6	Fahr-/Nutzungsverbote in den Terminalgebäuden .....	9
3.7	Unbemannte Luftfahrzeuge (Drohnen) und Flugmodelle .....	9
3.8	Roboter und stationäre sowie mobile digitale Assistenten .....	9
3.9	Unbeaufsichtigte Gegenstände .....	9
3.10	Fundsachen .....	10
3.11	Nichtraucherschutz/Rauchverbot .....	10
3.12	Verunreinigungen/Abfall/Gefahrstoffe .....	10
3.13	Gefahrgüter / gefährliche Gegenstände aus Passagiergepäck .....	10
3.14	Betteln und Hausieren, Entnahme von Gegenständen aus Abfallbehältern .....	11
3.15	Foto-, Film- und Tonaufnahmen .....	11
3.16	Nutzung von Gebetsräumen .....	11
4.	<b>Services für mobilitätseingeschränkte Passagiere (PRM) .....</b>	<b>11</b>
5.	<b>Sky-Line-Bahn (Passagier-Transfer-System) .....</b>	<b>12</b>
6.	<b>Gepäckwagen .....</b>	<b>13</b>
7.	<b>Fluganzeigemedien .....</b>	<b>13</b>
8.	<b>Lautsprecherdurchsagen .....</b>	<b>14</b>
8.1	<b>Sprechstellen zur Selbstbedienung durch die Luftverkehrsgesellschaft .....</b>	<b>14</b>
8.1.1	Gate-Mikrofone .....	14
8.1.2	Digitale Gate-Ansagen .....	14
8.1.3	Begin Boarding .....	14
8.2	<b>Sprechstellen der Fraport AG, Bereich Terminalservices .....</b>	<b>15</b>
8.2.1	Sprechstellen Ankunft .....	15
8.2.2	Zentralabruf (115) .....	16
8.3	<b>Durchsagen des Bereichs Terminalservices .....</b>	<b>16</b>
8.4	<b>Abflugdurchsagen .....</b>	<b>17</b>
9.	<b>Anbringen von Werbe- und Informationshinweisen .....</b>	<b>18</b>
10.	<b>Vergabe und Nutzung von Gates / Brückenbauwerken .....</b>	<b>19</b>

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



10.1	Gate-Zuweisung.....	19
10.2	Besondere Wünsche .....	19
10.3	Zutritt und Absicherung .....	19
10.4	Verkehrssicherungspflicht während der Gatenutzung .....	20
10.5	Gate-Anzeigen .....	20
10.6	Ende der Gatenutzung .....	20
10.7	Technische Störungen.....	20
10.8	Bedienung der Gate Management Terminals .....	20
11.	<i>Überlassung und Nutzung von Schaltern / Aufstellung von eigenem Equipment</i> .....	21
12.	<i>Zulassung und Nutzung von Fahrzeugen in den Terminals.....</i>	22
12.1	Allgemeines .....	22
12.2	Einweisung zum Fahren von Elektrofahrzeugen .....	22
12.3	Verhalten im Verkehr .....	23
12.4	Durchfahrt bei Kontrollstellen.....	24
12.4.1	Luftsicherheitskontrollen.....	24
12.4.2	Passkontrollen .....	24
12.4.3	Zollkontrollen .....	24
12.5	Vorgehen bei einem Defekt am Fahrzeug.....	24
12.6	Vorgehen im Brandfall .....	25
12.7	Schadensfälle und Haftung .....	25
13.	<i>Tensatoren .....</i>	26
13.1	Geltungsbereich .....	26
13.2	Anforderungen an die Tensatoren.....	26
13.3	Genehmigung der Aufstellung.....	27
13.4	Tensatoren und Freihaltung von Flucht- und Rettungswegen.....	27
13.5	Vermietung von Tensatoren.....	27
14.	<i>Warenversorgung und Entsorgung in den Terminals.....</i>	28
15.	<i>Anlagen .....</i>	30
15.1	Ansprechpartner Area Management .....	30
15.2	Ansprechpartner für Fragen zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 ....	31
15.3	Ansprechpartner Fachabteilung Passagier-Transfer-System, Gleisanlagen und Betriebs-Engineering .....	31

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 1. **Anwendbarkeit und Geltungsbereich der Terminalordnung**

Der Aufenthalt in den Terminals und die Nutzung der Terminalanlagen sind nur zu Zwecken gestattet, zu denen die einzelnen Funktionsbereiche bestimmt sind.

Die öffentlich zugänglichen Bereiche im Terminal 1 und Terminal 2 (Hallen, Treppen, Rolltreppen, Fahrsteige, Aufzüge, WC-Anlagen etc.) sowie das Übergangsbauwerk zum Fernbahnhof im Terminal 1 können grundsätzlich im Rahmen der Öffnungszeiten von jedermann benutzt werden.

Der Zugang und die Nutzung der nicht-öffentlich zugänglichen Terminalbereiche und Betriebsbereiche sind Beschäftigten auf dem Verkehrsflughafen Frankfurt/Main und Kunden mit berechtigtem Interesse vorbehalten. Es gilt die Ausweisordnung der Fraport AG.

Die Ausübung des Hausrechtes ist in der jeweils gültigen Zuständigkeitsanordnung und Bevollmächtigung festgelegt. Anweisungen des ausgewiesenen Flughafenpersonals sind zu befolgen. Wer gegen die Vorschriften der Terminalordnung oder gegen Weisungen des Flughafenunternehmers, die aufgrund dieser Terminalordnung ergangen sind, verstößt, kann durch die Fraport AG vom Flughafen verwiesen und zur Anzeige gebracht werden.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 2. Zentrale Rufnummern und Ansprechpartner

### 2.1 Notruf- und sonstige zentrale Rufnummern

Bereich	intern	Externer Anschluss und Mobiltelefon
Notrufnummer: Feuerwehr und Rettungsdienst	112	+49 69 690- <u>112</u>
Security-Notruf	114	+49 69 690- <u>114</u>
Störmeldungen (keine Notfälle)	119	+49 69 690- <u>119</u>
IT-Störmeldungen	127	+49 69 690-79000
<b><u>Mitteilungen über Verstöße gegen Regelinhalte der Terminalordnung sind an die Sicherheitsleitstelle zu richten!</u></b> <b>Tel. +49 69 690-22222</b>		

### 2.2 Terminal Duty Management

Die Terminal Duty Manager/-innen (TDM), ihre Stellvertreter und unmittelbaren und mittelbaren Erfüllungsgehilfen sind verantwortlich für den sicheren, ordnungsgemäßen operativen Betrieb in den Terminalgebäuden des Flughafens.

Als zentrale, über 24 Stunden erreichbare Ansprechpartner und operative Repräsentanten der Fraport AG stehen die TDM zu allen terminalbezogenen Fragestellungen zur Verfügung, zudem nehmen sie im 24h Betrieb die Hausrechtsfunktion wahr.

Die TDM überwachen alle Terminalprozesse sowie die darauf Einfluss nehmenden Prozesse und leiten präventive Steuerungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Prozesspartnern ein, um die Verkehrssicherheit in den Terminalgebäuden gewährleisten zu können.

**Terminal Duty Management:**

**Tel. +49 69 690-55555**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



### 2.3 Area Management

Das Area Management erteilt in den Bereichen, für die es zuständig ist, die erforderlichen Freigaben für die Nutzung von Terminalflächen, Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie Sonder-Reinigungsmaßnahmen und umfangreiche Transporte in den Terminalanlagen. Die Area Manager/-innen sind i. d. R. während der üblichen Büroarbeitszeiten von Montag bis Freitag präsent und können in dieser Zeit von internen Bereichen und Kunden direkt angesprochen werden.

Bei Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen sind Freigaben der Area Manager/-innen und der Objektbereichsverantwortlichen notwendig (siehe auch Anlage 15.1 sowie Abschnitt 9.1 Allgemeine Flughafenordnung).

### 2.4 Kellerfahrstraße Terminal 1

Die Ansprechpartner für Fragen zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 sind i. d. R. während der üblichen Büroarbeitszeiten von Montag bis Freitag präsent und können in dieser Zeit von internen Bereichen und Kunden direkt angesprochen werden. (Ansprechpartner siehe Anlage 15.2)

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



### **3. Sicherheits- und Nutzungsvorschriften**

#### **3.1 Anordnungen**

Die Anordnungen von autorisiertem Personal (gemäß Ausweisordnung) sind zu befolgen. Dies kann auch das Einstellen von Arbeiten beinhalten.

Hinweisschilder, Piktogramme und Ähnliches sind ebenfalls zu beachten.

Im Falle einer Terminalräumung ist den Anweisungen der eingesetzten Räumungshelfer unverzüglich Folge zu leisten.

#### **3.2 Flucht- und Rettungswege**

Flucht- und Rettungswege, Anfahrtswege für Feuerwehr und Rettungsdienste, Notausgänge, Ein- und Ausgänge, Flure, Rolltreppenzu- und -abgänge, brandschutztechnische Einrichtungen und Aufzüge sind frei und funktionsfähig zu halten. Die unberechtigte Benutzung von Notausgängen oder sicherheitstechnischen Anlagen ist untersagt.

#### **3.3 Brandschutz**

Jedes Verhalten, das zu einer Brand- oder Explosionsgefahr führen kann, ist zu unterlassen.

Der Umgang mit offenem Feuer wie auch Beleuchtungen mit offenem Licht ist grundsätzlich nicht gestattet. So ist insbesondere die Nutzung von Gegenständen wie Kerzen, Fackeln, Wunderkerzen, Feuerwerkskörpern, Räucherstäbchen etc. untersagt.

Während jeglicher Nutzung darf die Funktion von anlagentechnischen Brandschutzeinrichtungen (z. B. Sprinklerköpfen, Rauchmeldern, Druckknopfmeldern, Feuerlöschern etc.) nicht behindert oder eingeschränkt werden.

Feuergefährliche Arbeiten wie auch staubbildende Arbeiten bedürfen einer gesonderten Erlaubnis, siehe C4.8 Brandschutzordnung.

#### **3.4 Unfälle mit Personen- oder Sachschäden**

Sind bei einem Unfall Personen verletzt worden und/oder Sachschaden entstanden, ist die Fraport AG unverzüglich zu benachrichtigen (Sicherheitsleitstelle/Feuerwehr- und Rettungsdienst, vgl. Liste der Notrufnummern).

Mögliche Unfallgefahren durch Schäden oder Störungen am Gebäude, an Anlagen und Einrichtungen oder wegen Verunreinigungen sind umgehend der Zentralen Annahmestelle für Störungen zu melden.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -





### 3.5 Störungen an Anlagen, Einrichtungen und Geräten

Bei allen Störungen oder Defekten an Anlagen, Einrichtungen und Geräten, auch an Mobiliar, wie z. B. Drehstühlen, sofern sie sich im Eigentum der Fraport AG befinden, ist die Zentrale Annahmestelle für Störungen zu benachrichtigen (vgl. Liste der Notrufnummern).

Alle Störungen an kommunikationstechnischen Einrichtungen, wie z. B. Telefonanlagen etc., sind der IT-Störstelle (Service Desk des Bereichs Informations- und Kommunikationsdienstleistungen) zu melden (vgl. Liste der Notrufnummern).

### 3.6 Fahr-/Nutzungsverbote in den Terminalgebäuden

Die Nutzung von gasbefüllten Luftballons, Rollschuhen, Skateboards, Inlineskates, Tret- und Elektrorollern, Segways, Elektrofahrrädern (E-Bikes) und ähnlichen Spiel- oder Sportgeräten ist nicht gestattet.

Fahrzeuge zur Nutzung in Innenräumen bedürfen der Genehmigung der Fraport AG (vgl. auch Abschnitt 12).

Die Nutzungsbedingungen von technischen Betriebsmitteln (z. B. Hubtischen) hat jeder Nutzer zu befolgen. Auf Anfrage des Nutzers veranlasst der Eigentümer/Assetbesitzer notwendige Einweisungen. Diese Einweisung ist zu dokumentieren.

Rollstühle und andere Hilfsmittel für Personen mit eingeschränkter Mobilität dürfen nur bestimmungsgemäß benutzt werden.

### 3.7 Unbemannte Luftfahrzeuge (Drohnen) und Flugmodelle

Der Betrieb von unbemannten Luftfahrzeugen (Drohnen) oder Flugmodellen in den Terminalanlagen sind grundsätzlich verboten. Ausgenommen sind von der Fraport AG explizit genehmigte Einsätze. Anfragen zu jedigen Einsätzen sind mind. vier Werktage vor geplantem Einsatz an das Terminalmanagement der Fraport AG (vgl. Abschnitt 15.1) zu richten und bedürfen einer schriftlichen Freigabe. Die Freigabebescheinigung ist mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen.

### 3.8 Roboter und stationäre sowie mobile digitale Assistenten

Der Betrieb von Robotern und stationären sowie mobilen digitalen Assistenten sind in den Terminalanlagen grundsätzlich verboten. Darunter fallen halb- oder vollautomatisierte sowie autonome technische Systeme, die auf einer sowohl stationären als auch mobilen Basis Anwendung finden. Anfragen zu jedigen Einsätzen sind mind. vier Werktage vor geplantem Einsatz an das Terminalmanagement der Fraport AG (vgl. Abschnitt 15.1) zu richten und bedürfen einer schriftlichen Freigabe. Die Freigabebescheinigung ist mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen.

### 3.9 Unbeaufsichtigte Gegenstände

Gepäckstücke oder andere Gegenstände dürfen nicht unbeaufsichtigt abgestellt bzw. zurückgelassen werden. Einrichtungen für Gepäckaufbewahrungen stehen in beiden Terminals zur Verfügung.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



Meldungen über unbeaufsichtigte Gegenstände nimmt die Sicherheitsleitstelle unter dem Security-Notruf entgegen

**Security-Notruf:**

**Tel. +49 69 690-114**

### **3.10 Fundsachen**

Sachen, die in den Anlagen des Flughafens gefunden werden, sind unverzüglich bei dem Flughafenunternehmer (Fundbüro) abzugeben. Es gelten die §§ 978 - 981 BGB.

### **3.11 Nichtraucherchutz/Rauchverbot**

Das Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in den Innenräumen und im unmittelbaren Eingangsbereich der Terminals verboten, außer in den dafür gekennzeichneten Räumen und Kabinen. Tabakreste dürfen nur in geeigneten Behältern abgelegt werden. Die aufgestellten Aschenbehälter sind zu nutzen. Raucher-Kabinen, Lounges und Dachterrassen in den Terminals sind Passagieren vorbehalten.

### **3.12 Verunreinigungen/Abfall/Gefahrstoffe**

Verunreinigungen und Verschmutzungen in den Terminals sind zu vermeiden. Der Umgang mit Gefahrstoffen ist in den Terminalbereichen untersagt. Eine formell beantragte und durch die Fraport AG freigegebene Anwendung, ist normgerecht durchzuführen (Beachtung Sicherheitsdatenblätter und geltende Betriebsanweisungen).

Umweltgefährdende Flüssigkeiten sind beim Austreten umgehend sachgerecht aufzufangen und ordnungsgemäß zu entsorgen. Abfälle jeglicher Art in den Terminals sind durch den Verursacher zu sammeln und fachgerecht zu entsorgen.

Verunreinigungen und Verschmutzungen sind von den Verursachern umgehend zu beseitigen; andernfalls kann der Flughafenunternehmer die Beseitigung auf Kosten des Verursachers vornehmen. Kann der Verursacher auslaufende Stoffe nicht unverzüglich und vollständig aufnehmen, so hat er die Fraport AG unverzüglich zu informieren. Freisetzungen von Gefahrstoffen/gefährlichen Gütern wie auch deren mögliche Expositionen sind in jedem Fall sofort zu melden.

**Notrufnummer Feuerwehr und Rettungsdienst:**

**Tel. +49 69 690-112**

### **3.13 Gefahrgüter / gefährliche Gegenstände aus Passagiergepäck**

Gefahrgüter / gefährliche Gegenstände aus Passagiergepäck, die gemäß den Gefahrgutvorschriften der ICAO-TI / IATA DGR nicht befördert werden dürfen, müssen nach der Entnahme zur sachgerechten Zwischenlagerung im Fundbüro abgeliefert werden. Die entstehenden Kosten trägt der Verursacher.

Die Luftverkehrsgesellschaften, bzw. die von diesen beauftragten Unternehmen haben für die Einhaltung dieser Bestimmungen Sorge zu tragen.



### 3.14 Betteln und Hausieren, Entnahme von Gegenständen aus Abfallbehältern

Das Betteln, Hausieren und Ähnliches ist auf dem Gelände des Flughafens verboten. Dies gilt auch für das Durchsuchen von Abfallbehältern und die Entnahme von Gegenständen wie Pfandflaschen und anderen Materialien.

Verstöße können durch die Fraport AG zur Anzeige gebracht werden.

### 3.15 Foto-, Film- und Tonaufnahmen

Foto-, Film- und Tonaufnahmen – sofern diese nicht ausschließlich privaten Zwecken dienen – sowie deren Weitergabe an Dritte bedürfen der Genehmigung der Fraport AG, soweit es sich nicht um aktuelle Berichterstattung handelt. Aktuelle Berichterstattung ist der Fraport AG anzuzeigen.

**Unternehmenskommunikation (UKM):** Tel. +49 69 690-70555

**Außerhalb der Bürozeiten:  
Airport Duty Management (ADM):** Tel. +49 69 690-77777

Die Genehmigung erfolgt unbeschadet der Rechte Dritter (wie z. B. des allgemeinen Persönlichkeitsrechts, des Datenschutzes, des Rechts am eigenen Bild usw.).

### 3.16 Nutzung von Gebetsräumen

In den allgemein zugänglichen Gebetsräumen gilt die jeweils in den Eingangsbereichen zum Aushang gebrachte Benutzungsordnung.

## 4. Services für mobilitätseingeschränkte Passagiere (PRM)

Die FraCareServices GmbH bietet am Verkehrsflughafen Frankfurt/Main Betreuungsservice für mobilitätseingeschränkte und behinderte Fluggäste nach Bestimmung der EU-Verordnung (EG) 1107/2006 an.

Für weitere Details siehe: [www.fracareservices.com](http://www.fracareservices.com)

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 5. Sky-Line-Bahn (Passagier-Transfer-System)

Die Sky-Line-Bahn verbindet das Terminal 2 mit dem Terminal 1 und damit den Flughafenbahnhöfen (Fern- und Regionalbahnhof). Sie ist ausschließlich dem Personentransport vorbehalten. Jeglicher Transport von Gütern, außer Fluggepäck, ist untersagt. Die Mitnahme von Gepäckwagen in die Fahrzeuge der Sky-Line-Bahn ist ebenfalls untersagt.

Zusätzlich verkehrt zwischen Terminal 1 und Terminal 2 ein kostenfreier Shuttlebus.

Für die sichere und ordnungsgemäße Durchführung des Betriebs der Sky-Line-Bahn sind der nach § 8 BOStrab bestellte Betriebsleiter und seine Stellvertreter insgesamt verantwortlich. Unabhängig von sich aus der organisatorischen Hierarchie ergebender fachlicher und disziplinarischer Weisungsbefugnis sind nach § 7 BOStrab der Betriebsleiter sowie seine Stellvertreter und seine Erfüllungsorgane weisungsbefugt gegenüber Jedermann, der im Sicherheitsbereich der Sky-Line-Anlage tätig ist.

Zum Sicherheitsbereich der Sky-Line-Anlage gehören die Bereiche der Stationstunnel in den Sky-Line-Stationen sowie die Bereiche jeweils 5 m neben dem Fahrweg, gemessen ab Geländer und 1 m unterhalb im aufgeständerten Bereich, gemessen ab Stahlträger-Unterkante.

Vom fahrerlosen Betrieb der Sky-Line-Bahn gehen bei Missachtung von Sicherheitsauflagen Gefahren für Leib und Leben aus. Zur Vermeidung von Unfällen sind folgende Anweisungen zu beachten:

- (1) Außerhalb der für Passagiere zugelassenen Bereiche ist für Unbefugte das Betreten der Sky-Line-Anlage zu jeder Zeit grundsätzlich untersagt.
- (2) Planbare Arbeiten, die innerhalb des Sky-Line-Bahn-Bereiches oder angrenzend an den Sicherheitsbereich der Sky-Line-Bahn durch Fraport-Stellen oder externe Firmen ausgeführt werden müssen, sind rechtzeitig, bis zum jeweiligen Mittwoch der Vorwoche bei der Fachabteilung Passagier-Transfer-System, Gleisanlagen und Betriebs-Engineering zur Genehmigung und Koordination anzumelden (siehe Anlage 15.3).

### **Sky-Line-Bahn (Passagier-Transfer-System)**

**Gleisanlagentechnik & Betriebs-Engineering: Tel. +49 69 690-25341  
Tel. +49 172 73 56 853**

-/-/-

Unvermeidbare Sofortmaßnahmen müssen bei der Betriebsleitzentrale (BLZ) angemeldet und durch diese genehmigt werden. Die Tätigkeiten dürfen erst nach Freigabe durch die BLZ erfolgen.

**Sky-Line-Bahn-Betriebsleitzentrale: Tel. +49 69 690-61047**

Die Anweisungen des Fachbereiches Passagier-Transfer-System und des Betriebsführers der BLZ sind aus Sicherheitsgründen bindend.

Übergeordnete Themen mit behördlicher Relevanz sind über den Betriebsleiter PTS (BOStrab) zu steuern (siehe Anlage 15.3).

**Betriebsleiter PTS (BOStrab): Tel. +49 69 690-25341**



## 6. **Gepäckwagen**

Für den Transport von Fluggepäck hält die Fraport AG Gepäckwagen vor, die gegen Zahlung des am Depot angezeigten Mietentgelts mittels Giro- und Kreditkarten entnommen werden können.

Die von der Fraport AG bereitgestellten Gepäckwagen werden auf eigene Gefahr genutzt. Sie dürfen bestimmungsgemäß nur für den Transport von Fluggepäck und nur innerhalb der Terminals und terminalnahen Bereiche verwendet werden.

Bei Missbrauch von Gepäckwagen kann die Fraport AG vom Benutzer einen pauschalierten Schadenersatz von EUR 40,00 verlangen. Dem Benutzer bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die Pauschale ist.

## 7. **Fluganzeigemedien**

Die Luftverkehrsgesellschaft muss BGT (Begin Gate) aktivieren (Ausnahme: Sonderverfahren STD-90), damit die Abflug-Gatenummer in den Fluginformationsmedien angezeigt werden kann und die Monitore am Gate aktiviert werden können.

Die Abflug-Gatenummer bleibt angezeigt, bis entweder die Airline EGT (Ende Gate) aktiviert oder im System OFB eingegeben wird.

Für Nachfragen stehen zur Verfügung:

**Airport Duty Management:**

**Tel. +49 69 690-77777**

**Terminal Duty Management:**

**Tel. +49 69 690-55555**

**Gatevergabe im Airside Coordination  
and Data Center (ACDC):**

**Tel. +49 69 690-16765**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 8. Lautsprecherdurchsagen

Für Lautsprecherdurchsagen im Fluggastbereich stehen verschiedene Sprechstellen zur Verfügung. Sie werden entweder zur eigenverantwortlichen Bedienung durch die Mitarbeiter/-innen der Luftverkehrsgesellschaften vorgehalten oder von der Fraport AG, Bereich Terminalservices (FTU-TB11), betrieben.

### 8.1 Sprechstellen zur Selbstbedienung durch die Luftverkehrsgesellschaft

#### 8.1.1 Gate-Mikrofone

Sprechstellen (Mikrofone) befinden sich in bzw. vor allen Gates (Sammelräumen). Mit ihrer Hilfe können den Fluggästen z. B. letzte Informationen vor oder zum Betreten der Flugzeuge gegeben werden.

#### 8.1.2 Digitale Gate-Ansagen

An den Gateschaltern (SITA-Arbeitskonsolen) steht allen Gatenutzern die Digitale Gate-Ansagen- (DGA-) Bedienungsoberfläche für eine Reihe von computergesteuerten Ansagen zur Verfügung.

Terminalweite Abflugdurchsagen in den Varianten „**terminal call**“ (nur Terminal 1) und „**terminal final call**“ werden über das DGA-Menü direkt veranlasst. Diese Ansagen können nur einmalig ausgelöst werden.

Außerdem können über das System DGA Boarding-Ansagen, die den Boardingprozess unterstützen, mit standardisiertem Wortlaut in mehreren Sprachen abgerufen werden.

#### 8.1.3 Begin Boarding

Der Einsteigevorgang sollte von allen Airlines am Flughafen Frankfurt durch die Nutzung des Systems der Digitalen Gate Ansage (DGA) eingeleitet werden. Ein Zugang zu DGA wird von der Fraport AG ohne Zusatzkosten zur Verfügung gestellt.

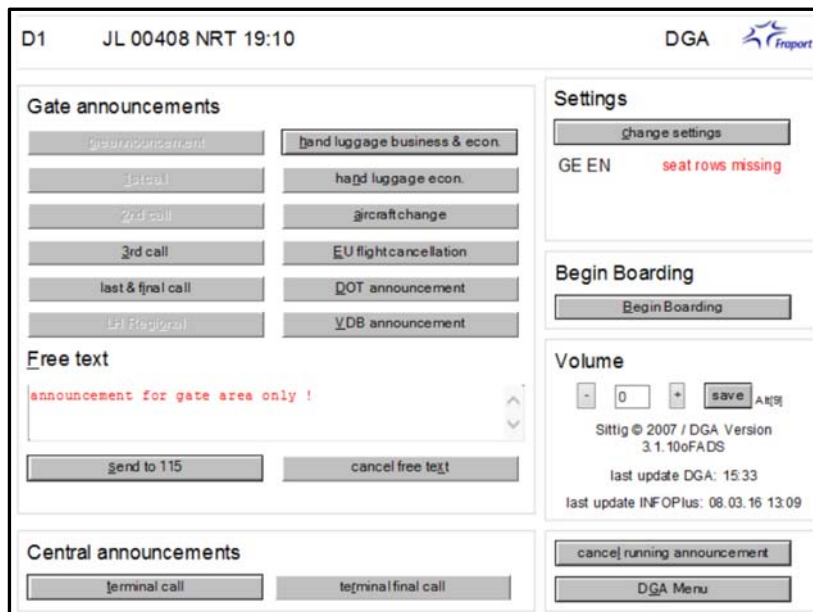
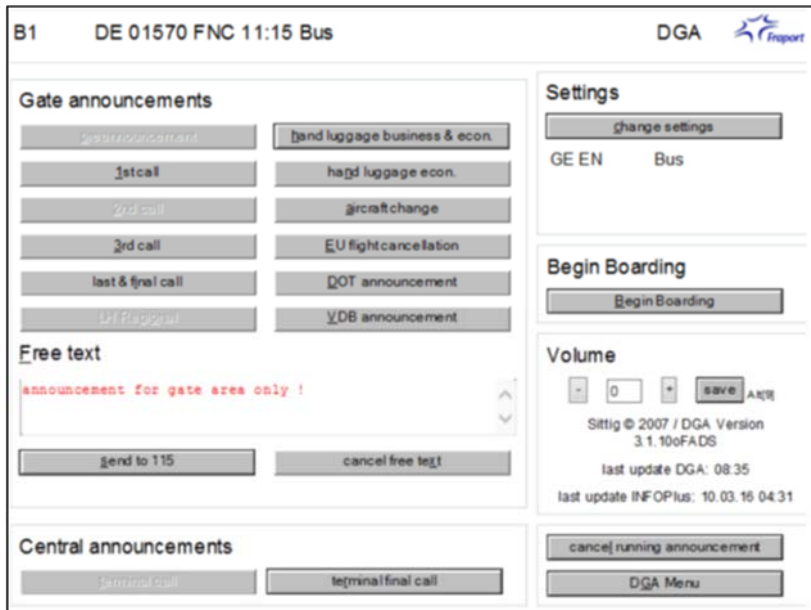
Es gibt zwei Möglichkeiten den Einsteigevorgang einzuleiten:

1. Nutzung des Buttons „**1st call**“ für die akustische Ansage am Gate.
2. Nutzung des Buttons „**Begin Boarding**“ ohne akustische Ansage.

Beide Möglichkeiten setzen den **Airport CDM Zeitstempel ASBT (Actual Start Boarding Time) (CDM = Collaborative Decision Making)**.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



Seit der Einführung des Airport CDM Verfahrens am Flughafen Frankfurt ist die Nutzung von DGA verpflichtend.

## 8.2 Sprechstellen der Fraport AG, Bereich Terminalservices

### 8.2.1 Sprechstellen Ankunft

Die Sprechstellen Ankunft befinden sich im Welcome Center und im Servicepoint T2, von dort aus können die Ankunfts- und Gepäckausgabehallen des jeweiligen Terminals beschallt werden.



Die Sprechstellen Ankunft dienen der Zusammenführung von ankommenden Fluggästen und Abholern.

**Terminal 1 - Welcome Center:**

**Tel. +49 69 690-27152 / 27153**

**Terminal 2 - Servicepoint T2:**

**Tel. +49 69 690-61630**

### 8.2.2 Zentralabruf (115)

Vom Zentralabruf Tel. 115 (im Fraport-Netz) aus können alle Fluggastbereiche im Terminal 1 und im Terminal 2, die Stationen der Sky-Line-Bahn sowie der Übergang zum Fernbahnhof beschallt werden.

Der Zentralabruf nimmt von allen Beschäftigten am Flughafen Anforderungen für Personenrufe im Zusammenhang mit Fundsachen oder nach verlorenen Begleitpersonen entgegen.

Luftverkehrsgesellschaften können bei Verzögerungen in der Gepäckausgabe und bei sonstigen Unregelmäßigkeiten im Verkehrsablauf Durchsagen anfordern.

### 8.3 Durchsagen des Bereichs Terminalservices

Alle beim Bereich Terminalservices angeforderten Durchsagen werden jeweils in maximal zwei Sprachen ausgeführt. Die mit dem Airline Operators Committee abgesprochenen Texte lauten:

a) bei Abflugdurchsagen

Passagiere gebucht auf ..... Flug .. ... nach .....  
werden (umgehend) zum Flugsteig .... gebeten.  
Passengers booked on ..... flight .. ... to .....  
are requested to proceed to gate .... (immediately).

b) bei Verzögerungen in der Gepäckausgabe

Gäste des ..... Fluges .. ... werden gebeten,  
ihr Gepäck am Band Nr. .. abzuholen.  
Passengers of ..... flight .. ... kindly claim your baggage  
at belt number ..

Gäste des annullierten..... Fluges .. ... werden gebeten,  
ihr Gepäck am Band Nr. .. abzuholen.

Passengers of the cancelled..... flight .. ... please claim your baggage  
at belt number ..

Gäste des ..... Fluges .. ... ,  
die Ausgabe Ihres Gepäcks wird sich etwas verzögern.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Passengers of ..... flight .. ... ,  
the delivery of your baggage will be delayed.  
We regret the inconvenience caused to you.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -





#### 8.4 Abflugdurchsagen

Abflugdurchsagen werden weitgehend computergestützt durchgeführt und über die DGA-Oberfläche angefordert. Die Zahl der Durchsagen und die Beschallungszonen sind in Vereinbarung mit dem Airline Operators Committee geregelt:

Terminal 1:

- 1 automatisierter Flugausruf („terminal final call“), nur über DGA anzufordern
- Flugbezogene namentliche Ausrufe - nur für Flüge mit Gate Change - können telefonisch beim Zentralabruf angefordert werden
- Alle flugbezogenen Ausrufe sind nur im Flugsteig des abgehenden Fluges hörbar, d. h. im Bereich nach der Sicherheitskontrolle in A oder B, bzw. nach der Passkontrolle in C.

Terminal 2:

- 2 automatisierte Flugausrufe („terminal call “ und „terminal final call“)
- Flugbezogene namentliche Ausrufe können für alle Flüge telefonisch beim Zentralabruf angefordert werden.
- Die flugbezogenen Ausrufe sind im gesamten Terminal 2 hörbar mit Ausnahme des „final call“, bei dem nur der Bereich nach der Sicherheitskontrolle in Ebene 2 bzw. nach der Passkontrolle in Ebene 3 beschallt wird.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 9. Anbringen von Werbe- und Informationshinweisen

Das Anbringen von Werbe- und Informationshinweisen in den Terminalanlagen bedarf der schriftlichen Zustimmung der Fraport AG.

Werbe- und Informationshinweise müssen hinsichtlich brandschutztechnischer Anforderungen und Standorten mit dem Vorbeugenden Brand- und Explosionsschutz abgestimmt werden.

Die Bestimmungen des Lastenheftes Werbeelemente sind zu berücksichtigen. Werden angrenzende Arbeitsplätze von Werbemitteln beeinträchtigt, ist ihr Anbringen mit dem Arbeitsschutz der Fraport AG abzustimmen.

Die Koordinations- und Kontrollstelle für Informationshinweise in den Passagierflächen der Terminalanlagen ist die Fraport AG, Bereich FTU-TD1; für Werbehinweise in den Terminalanlagen ist der Ansprechpartner die Media Frankfurt GmbH, E-Mail: [info@media-frankfurt.de](mailto:info@media-frankfurt.de), [www.media-frankfurt.de](http://www.media-frankfurt.de). Ansprechpartner für Bauzaun-Kommunikation ist die Fraport AG, Bereich FTU-TI2.

<b>Informationshinweise Passagierflächen:</b>	<b>Tel. +49 69 690-60646</b>
<b>Werbehinweise:</b>	<b>Tel. +49 69 697080</b>
<b>Bauzaun-Kommunikation:</b>	<b>Tel. +49 69 690-77850</b>

Nicht genehmigte Plakate usw. werden auf Kosten des Verursachers beseitigt.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 10. Vergabe und Nutzung von Gates / Brückenbauwerken

### 10.1 Gate-Zuweisung

Zur Abfertigung und zum Sammeln der Fluggäste hält die Fraport AG Gate-Räume mit den notwendigen Einrichtungen vor.

Anhand der bekannten Flugpläne planen die zuständigen Stellen die Gate-Belegung vor, wie sie in den OPS-Formaten des Fraport-Video-Information-Systems veröffentlicht wird. Diese Vorplanung wird im Laufe des Betriebstages dem tatsächlichen Verkehrsablauf angepasst und ist daher Änderungen unterworfen. Insbesondere bedeutet sie noch keine Zuteilung der angezeigten Gates.

Für die Zuweisung eines Gates hat die Positions- und Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center eine Reihe von Erfordernissen zu beachten, die neben betrieblichen Abhängigkeiten, der Positionierung des Flugzeugs und der augenblicklichen Verfügbarkeit von Gates auch den Interessen der Pass- und Zollkontrollbehörden sowie der für die Sicherheit zuständigen Stellen Rechnung tragen. Sie berücksichtigen auch, dass die Fluggäste nicht das Gate wechseln oder sich über eine unzumutbar lange Zeit hinweg in einem Gate aufhalten müssen, ohne Einrichtungen wie Toiletten, Restaurants und dergleichen benutzen zu können.

### 10.2 Besondere Wünsche

Die Positions- und Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center ist gehalten, besonderen Wünschen der Luftverkehrsgesellschaften entgegenzukommen, soweit dies mit den vorgegebenen Möglichkeiten vereinbar ist. In begründeten Fällen kann z. B. ein Gate auch für die Betreuung der Fluggäste eines ankommenden Fluges zur Verfügung gestellt werden.

### 10.3 Zutritt und Absicherung

Die Öffnung der Gatetüren erfolgt über die flugplanabhängigen Zutrittskontrollsysteme MACS bzw. GAS (Multi Access Control System bzw. Gate Access System). Hierbei lassen sich jeweils nur Türen mittels Ausweis öffnen, deren Öffnungen im jeweiligen Abfertigungsmodus (Schengen bzw. Non-Schengen und Inbound oder Outbound) zur Abwicklung der Passagier- und Personalprozesse nötig werden.

Während der Benutzung des Gates, d. h. zwischen Zuweisung (BGT) und Meldung des Endes der Benutzung (EGT), ist die Luftverkehrsgesellschaft dafür verantwortlich, dass keine unbefugten Personen in den Gate-Raum bzw. aus ihm auf das Vorfeld oder in das Flugzeug gelangen können. Die entsprechenden Zugänge sind zu überwachen. Dies gilt insbesondere auch für die Überlassung eines Positions- bzw. Gatebereiches zur Abwicklung von Ankünften.

Die Luftverkehrsgesellschaften haben die Zuführung aller ankommenden Fluggäste zu den grenzpolizeilichen Kontrollen sicherzustellen.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



#### 10.4 Verkehrssicherungspflicht während der Gatenutzung

Mit der Anmeldung des Fluges im MACS bzw. GAS übernimmt die Airline die Verkehrssicherungspflicht für Gate und Brückenbauwerk. Erst mit der Abmeldung des Fluges geht die Verkehrssicherungspflicht wieder auf die Fraport AG über.

#### 10.5 Gate-Anzeigen

Die Gateanzeigen werden in der Regel mit der Anmeldung am Gate aktiviert (BGT – Beginn der Gateabfertigung und endgültige Zuweisung des Gates) und durch Abmelden des Gates gelöscht (EGT – Ende der Gateabfertigung, inklusive Räumung des Gates).

Im Bedarfsfalle, z. B. bei Verspätungen, technischen Problemen usw. kann in Großraumgates die feste Zuordnung einer Ausgangstür zu einem Abfertigungsschalter aufgehoben und die Anzeige an einer anderen Tür angesteuert werden. Entsprechende Anforderungen sind ebenfalls an die Ansprechpartner Gatebetrieb im Airside Coordination and Data Center, über das Gatetelefon, Direktwahltaste -/-/- BGT/EGT oder Tel. 16765 / 71740 (im Fraport-Netz) zu richten.

#### 10.6 Ende der Gatenutzung

Das Ende der Benutzung eines Gates und damit dessen vollständige Räumung ist unverzüglich über das GMT (Gate Management Terminal) des MACS bzw. GAS einzugeben. Aufgrund dieser Eingabe wird der Flug in den Anzeigesystemen gelöscht und die Zutrittsberechtigung erlischt.

#### 10.7 Technische Störungen

Generell sind alle Störungen und Defekte an Kartenlesern, GMTs, Türen und Aufzügen an die Zentrale Annahmestelle für Störmeldungen zu melden (siehe 2.1 Notruf- und sonstige zentrale Rufnummern).

Sollten beim Abfertigungsprozess Probleme auftreten, kann zusätzlich die Einsatzleitung des Bereichs Betriebssteuerung Terminals kontaktiert werden. Diese wird ggf. eine manuelle Schließung der Türen durchführen bzw. eine Fernanmeldung der Flüge tätigen, um die Zugänge und Nutzung des Gates zu gewährleisten.

**Betriebssteuerung Terminals:**

**Tel. +49 69 690-73220**

Bei Problemen mit dem Setzen des BGT unterstützt die Positions- und Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center.

**Gatebetrieb BGT/EGT:**

**Tel. 16765 (im Fraport-Netz)**

#### 10.8 Bedienung der Gate Management Terminals

Detaillierte Bedienungsanleitungen stellt die Betriebssteuerung Terminals bei Bedarf zur Verfügung.

**MACS oder GAS Bedienungsanleitung:**

**Tel. +49 69 690-66356**

## 11. **Überlassung und Nutzung von Schaltern / Aufstellung von eigenem Equipment**

Die Regelungen zur Überlassung und Nutzung von Schaltern in den Terminals sind in den „Allgemeinen Bedingungen zur Überlassung und Nutzung von Schaltern in den Terminalanlagen der Fraport AG“ zu finden.

Die äußeren Abmessungen des Nutzer-eigenen Equipments dürfen die Maße 1 qm Grundfläche und max. 2,00 m Höhe nicht überschreiten.

Das Aufstellen von Nutzer-eigenem Equipment (z. B. Stelen, -/-/-, Aufstellern) in den durch die Fraport AG markierten Flächen ist ausschließlich während der Abfertigung gestattet. In Bereichen mit fest installierten Fraport-eigenen Magnetgurtpfosten vor den Check-in-Schaltern dürfen diese nicht entfernt werden. Die Gurtbänder an den Magnetgurtpfosten sind nach Abfertigungsende zu öffnen. Die Verwendung von Airline-eigenen Tensatoren ist in diesen Bereichen nicht gestattet.

In den Gatebereichen mit mobilen Fraport-eigenen Tensatoren ist die Verwendung von Airline-eigenen Tensatoren nicht gestattet. Nach Ende der Gateabfertigung sind diese wieder auf die ausgewiesenen Flächen zu verbringen.

Für das Aufstellen von Nutzer-eigenem Equipment außerhalb der von der Fraport AG markierten Flächen ist eine Flächenfreigabe erforderlich und beim Ansprechpartner Area Management (vgl. Abschnitt 15.1) zu beantragen.

Die „Regularien der Fraport AG für Abfertigungsequipment in den Terminalanlagen“ sind einzuhalten. Sie sind erhältlich im Bereich Betriebsplanung Terminals.

### **Schaltervergabe:**

**Tel. +49 69 690-71773/-71774**

Insbesondere müssen die brandschutztechnischen Vorgaben mit dem Vorbeugenden Brand- und Explosionsschutz der Fraport AG abgestimmt werden. Flucht- und Rettungswege sind freizuhalten. Der Nutzer ist hierfür verantwortlich und hat die korrekte Aufstellung sicher zu stellen. Die Verkehrssicherungspflicht obliegt dem Nutzer.

Airline-eigenes Equipment, das den „Regularien der Fraport AG für Abfertigungsequipment in den Terminalanlagen“ entspricht, hat der Eigentümer außerhalb der Abfertigungszeiten zu entfernen und aufzubewahren. Die Lagerung von Gegenständen hinter den Schaltern sowie in den Terminalflächen ist grundsätzlich verboten.

Die Fraport AG behält sich vor, außerhalb der Abfertigungszeiten herumstehende Gegenstände kostenpflichtig entfernen und entsorgen zu lassen.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 12. Zulassung und Nutzung von Fahrzeugen in den Terminals

### 12.1 Allgemeines

Diese Regelungen erstrecken sich auf die Zulassung von Fahrrädern und Elektrofahrzeugen für den Betrieb im Terminal sowie auf die Zulassung von sonstigen Fahrzeugen für den Betrieb im Terminal.

Dies sind insbesondere Elektrofahrzeuge, die im Terminal für den Transport von Personen, speziell von mobilitätseingeschränkten Passagieren, und Lasten genutzt werden sowie Elektrofahrzeuge, die zur Aufrechterhaltung der Flughafenfunktionalität notwendig sind. Auch batteriebetriebene Zieh-, Schiebe- und Hebehilfen bedürfen einer Zulassung.

Hiervon ausgenommen sind Schiebe- und Greifreifenrollstühle. Der dauerhafte Einsatz von batteriebetriebenen Rollstühlen ist dem Bereich Terminalservices der Fraport AG anzuzeigen.

Die Nutzung von Elektrofahrrädern (E-Bikes, Pedelects u. a.) ist in den Terminals nicht erlaubt.

Andere Antriebsarten (Benzin, Diesel, Flüssiggas, Wasserstoff etc.) sind innerhalb der Terminals nicht zulässig. Der Einsatz von Lithium-Ionen-Akkus in Elektrofahrzeugen bedarf der Zustimmung des Vorbeugenden Brand- und Explosionsschutzes.

Anfragen zu Zulassungsanträgen sind an den Bereich Terminalservices der Fraport AG zu richten.

**Terminalservices: Tel. +49 69 690-70455**

Für die Erteilung der Zulassung wird eine Bearbeitungsgebühr gemäß dem aktuellen Verzeichnis der Leistungsentgelte in Rechnung gestellt.

Fahrzeuge, die über keine oder eine abgelaufene Zulassung verfügen, werden vom Flughafenbetreiber ohne Ankündigung ggf. kostenpflichtig aus den Terminalflächen entfernt.

### 12.2 Einweisung zum Fahren von Elektrofahrzeugen

- (1) Das Fahren von Elektrofahrzeugen in den Terminals ist nur nach vorheriger Einweisung in die sachgerechte Bedienung und die zu berücksichtigenden Verhaltensregeln zulässig. Die erforderliche Einweisung für Personal erfolgt nach vorheriger Anmeldung.

**Terminalservices: Tel. +49 69 690-70455**

- (2) Voraussetzung -/-/- zum Fahren von Elektrofahrzeugen ist mindestens der Besitz eines Führerscheins der Klasse B (bzw. 3) oder einer vergleichbaren Fahrerlaubnis. Abweichungen können nur mit dem Bereich Terminalservices geregelt werden.
- (3) Für die Einweisung und die Ausstellung der persönlichen Einweisungsbestätigungskarte wird eine Bearbeitungsgebühr gemäß dem aktuellen Verzeichnis der Leistungsentgelte in Rechnung gestellt.
- (4) Die Einweisungsbestätigungskarte ist von den Fahrern während der gesamten Benutzungsdauer eines Elektrofahrzeuges mitzuführen.



- (5) Die Fraport AG behält sich vor, bei Verstößen gegen die Nutzungsregulierungen die Einweisungsbestätigungskarten einzuziehen.

### 12.3 Verhalten im Verkehr

- (1) Fahrer/-innen von Elektrofahrzeugen sind nicht befugt, ohne Kenntnis und Beachtung der Bedienungsanleitung sowie der Verhaltensregeln ein Elektrofahrzeug zu nutzen.

Fahrer/-innen haben sich vor Fahrtbeginn von der Betriebssicherheit des Fahrzeugs, inklusive evtl. mitgeführter Gegenstände, zu überzeugen.

Elektrofahrzeuge sind gegen Missbrauch und Unfälle zu sichern. Hierzu ist etwa ein Zündschlüssel bei jedem Verlassen des Fahrzeuges abziehen, bei einem schlüssellosen Fahrzeug ist die Fahrbereitschaft zu deaktivieren.

Vorhandene Sicherheitsgurte bzw. Rückhaltesysteme sind anzulegen.

- (2) In ausreichend zeitlichem Abstand vor und während der gesamten Dauer der Ausübung von Fahrtätigkeiten ist der Konsum von Alkohol, Drogen und sonstigen die Fahrtüchtigkeit beeinträchtigenden Mitteln verboten. Die Fraport AG behält sich bei Verstößen hiergegen und in sonstigen Fällen offenkundiger Fahrtüchtigkeit vor, die Fortsetzung der Fahrtüchtigkeit zu unterbinden.
- (3) Die Nutzung von Elektrofahrzeugen hat ohne Störung, Behinderung, Belästigung oder Gefährdung des Terminalbetriebs zu erfolgen. Die Fahrgeschwindigkeit ist der Verkehrsdichte anzupassen, sie darf im Terminal die Schrittgeschwindigkeit nicht überschreiten. Dem Fußgängerverkehr ist stets Vorrang einzuräumen. In Zeiten starken Fußgängerverkehrs sind Fahrräder zu schieben.
- (4) Fahrzeuge/Fahrräder dürfen nur in den für sie vorgesehenen und für den Betrieb freigegebenen Passagierflächen, Durchfahrten und Aufzügen eingesetzt werden. Das Aufladen der Batterien und das Parken ist nur an den in der Zulassung bestätigten Abstellplätzen und Aufladestellen gestattet.

Alle Sicherheitseinrichtungen, Flucht- und Rettungswege und Zugänge zu Sanitäreinrichtungen und Werbeflächen sind zwingend freizuhalten.

Das Befahren und Überqueren der Betriebsstraßen zwischen den Ankommerhallen A und B sowie B und C mit Elektrowagen ist ausschließlich mit einer Verkehrsabsicherung durch einen weiteren Mitarbeiter gestattet.

Das Befahren der Ladenpassagen ist für E-Wagen verboten.

Zu Glasbrüstungen (z. B. Non-Schengen-Bereich B, Ebene 3) ist ein Mindestabstand von 50 cm einzuhalten. Zusätzliche Fußbodenmarkierungen (Linien, Sperrflächen) sind zu beachten.

Ebenenwechsel mit Elektrofahrzeugen dürfen nur in dafür zugelassenen Aufzügen erfolgen (Größe/Gewichtsbeschränkungen sind zu beachten).

- (5) Die Benutzung von Mobiltelefonen und vergleichbaren Kommunikationsmitteln während der Fahrt ist verboten.



- (6) Von der Signalanlage bzw. der Fahrradklingel darf nur im Notfall Gebrauch gemacht werden.
- (7) Die Anordnungen von autorisiertem Personal (gemäß Ausweisordnung) sind zu befolgen.

-/-/-

## 12.4 Durchfahrt bei Kontrollstellen

Die Abmessungen der Elektrofahrzeuge bedingen für die Durchfahrt an den Luftsicherheits-, Pass- und Zollkontrollstellen gesonderte Fahrwege, die gemäß den getroffenen Regelungen und aktuellen Bekanntmachungen sowie nach einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen zu nutzen sind. Die Schwenkbereiche von Schwenktüren und Schleusen sind beim Passieren zu berücksichtigen.

Für die Öffnung verschiedener Durchfahrten bzw. die Bedienung spezieller Aufzüge sind Schlüsselkarten erforderlich. Schlüsselkarten können beim Servicecenter Flughafenausweise beantragt werden.

### 12.4.1 Luftsicherheitskontrollen

Neben den transportierten Passagieren und deren mitgeführten Gegenständen werden auch die Fahrer/-innen der Elektrofahrzeuge, die Fahrzeuge sowie sonstiges begleitendes Personal und deren mitgeführte Gegenstände an der Luftsicherheitskontrolle kontrolliert.

Fahrzeuge, die keine Passagiere transportieren, sind der Personal- und Warenkontrolle zuzuführen, ebenso hat sich jegliches begleitende Personal mit allen mitgeführten Gegenständen dort der Kontrolle zu unterziehen.

### 12.4.2 Passkontrollen

Elektrofahrzeuge sind vor dem Passieren der Passkontrollstellen jeweils im Sichtbereich des Schalters der Bundespolizei (BPOL) anzuhalten. Die Ausweispapiere der transportierten Personen sind dem kontrollierenden BPOL-Beamten zur Einsicht vorzulegen, ebenso der eigene Dienstausweis.

### 12.4.3 Zollkontrollen

Alle mitgeführten Gegenstände sind den Zollbeamten anzumelden und auf Verlangen vorzuführen.

## 12.5 Vorgehen bei einem Defekt am Fahrzeug

Im Fall einer Panne, die das Weiterfahren unmöglich macht, sind umgehend Maßnahmen zu ergreifen, um das defekte Fahrzeug aus dem Bereich zu entfernen. Die Fachwerkstatt ist unverzüglich zu informieren, mit dem Hinweis, dass das Fahrzeug schnellstmöglich vom Standort entfernt werden muss. Im Bedarfsfall wird das Fahrzeug auf die nächstgelegene, für E-Wagen deklarierte Abstellfläche geschoben und dort von einem Mitarbeitenden der Fachwerkstatt bearbeitet. Dieser Vorgang erfolgt unter besonderer Berücksichtigung aller Auflagen zur Einhaltung der Verkehrssicherheit.

Defekte Fahrräder sind unverzüglich aus den Terminalflächen zu entfernen.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -





## 12.6 Vorgehen im Brandfall

Im Falle eines Brandes in den betroffenen Bereichen gelten die Bestimmungen der Brandschutzordnung der Fraport AG. Der/die Fahrer/-in ist dafür verantwortlich, evtl. Passagiere, sich selbst und das Fahrzeug unverzüglich aus dem Gefahrenbereich zu verbringen unter Berücksichtigung ggf. geschlossener Brandschutztore und mit der gebotenen Rücksicht auf flüchtende Fußgänger. Gerät das Fahrzeug selbst in Brand, bringt der/die Fahrer/-in primär evtl. Passagiere in Sicherheit und alarmiert die Feuerwehr. Sofern dies gefahrlos möglich ist, unternimmt er/sie eigene Löschversuche.

## 12.7 Schadensfälle und Haftung

- (1) Der Antragsteller versichert bei der Antragstellung, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung für das einzusetzende Fahrzeug für die Dauer der Zulassung abgeschlossen wurde.
- (2) Fahrer/-innen sind während der gesamten Benutzungsdauer eines Elektrofahrzeuges verantwortlich für Passagiere, Gepäck/Ladung und Fahrzeug. Ladung ist entsprechend der Brems- und Beschleunigungsleistung des Fahrzeuges abzusichern (Ladungssicherung).
- (3) Bei Unfällen mit Sachschäden ist unverzüglich die

**Sicherheitsleitstelle**

**Tel. +49 69 690-22222**

zu informieren.

Bei Unfällen mit Personenschäden ist unverzüglich die

**Notrufnummer der Feuerwehr  
und Rettungsdienst**

**Tel. +49 69 690-112**

zu verständigen.

- (4) Für Personen- oder Sachschäden haftet der jeweilige Fahrer nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (5) Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben unberührt.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 13. Tensatoren

### 13.1 Geltungsbereich

Diese Regelungen erstrecken sich auf die Nutzung von Tensatoren innerhalb der Terminals. Der Herstellername „Tensator“ wird hier verallgemeinernd verwendet für mobile Absperrelemente (inklusive Magnetgurtpfosten) mit ausziehbarem Gurtband.

### 13.2 Anforderungen an die Tensatoren

Die Tensatoren müssen zur Sicherstellung der gefahrlosen Entfluchtung aus den Lining-Bereichen Anforderungen -/-/-/ erfüllen.

Anfragen zu den Anforderungen sind an die Fraport AG zu richten:

**Performancemanagement Terminals:**

**Tel. +49 69 690-28028**

Auszug:

- (1) Die Öffnung der Tensatorbänder muss in beide Richtungen bei Belastung gegeben sein.
- (2) Die Auslösung der Öffnung darf nicht unter 3 kg, jedoch nicht über der Höchstbelastung (Kippmoment der mobilen Ständer 12 kg) liegen.
- (3) Um Bedienungsfehlern und der damit nicht gewährleisteten Mindesthaltekraft vorzubeugen, ist die Halterung am Tensatorständer mit einer eindeutigen Fixierung zu versehen (Gurtendstück mit Panikverschluss).
- (4) -/-/-/
- (5) Nach belastungsbedingter Auslösung des Bandes muss dieses zu Boden fallen und sich langsam aufrollen.
- (6) Ungenutzte/defekte/nicht mehr funktionsfähige Tensatoren sind umgehend aus den Passagierflächen zu entfernen. Die Betriebssteuerung Terminals behält sich vor, solche Elemente bei Auffinden zu entfernen.
- (7) Die Lagerung von Tensatoren hinter den Schaltern sowie in den Terminalflächen ist grundsätzlich verboten. Es gelten die Bestimmungen von Kapitel 11 Überlassung und Nutzung von Schaltern / Aufstellung von eigenem Equipment.
- (8) Gurtbandenden von Tensatorständern dürfen nicht in Schaltertüren eingehakt werden. Daraus entstehende Beschädigungen an Schaltern werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.
- (9) Auch das Anbinden und das Verknoten mehrerer Tensatorbänder ist untersagt. Tensatorbänder sind ausschließlich in den dafür vorgesehenen Haltevorrichtungen zu befestigen, damit die Panikfunktion uneingeschränkt gewährleistet ist.



(10) Mobile Tensatorständer sind ordnungsgemäß instandzuhalten. Sie dürfen keine scharfen Kanten aufweisen, müssen mit den vorgesehenen Abdeckkappen versehen sein und die notwendige Standfestigkeit haben. -/-/-

### 13.3 Genehmigung der Aufstellung

Die Nutzer von Tensatoren haben außerhalb der von der Fraport AG markierten Flächen vor der Aufstellung die formelle Flächenfreigabe bei der Fraport AG, Area Management einzuholen.

**E-Mail:**

**Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de**

(1) -/-/-

(2) -/-/-

### 13.4 Tensatoren und Freihaltung von Flucht- und Rettungswegen

Generell dürfen die Standorte der Tensatoren sowie die Anstellflächen der Passagiere die Flucht- und Rettungswege nicht beeinträchtigen und müssen konform mit der genehmigten Flucht- und Rettungswegplanung sein.

Die Nutzer von Tensatoren haben die Freihaltung von Flucht- und Rettungswegen durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherzustellen. Bei Verwendung von mobilen Tensatoren -/-/- hat der Nutzer die äußere, mit den Bodenmarkierungen versehene Begrenzung des Lining-Bereiches einzuhalten.

Die Terminalinspektoren on Duty (TIDY) der Fraport AG prüfen anhand der Bodenmarkierung die Einhaltung der vorgeschriebenen Flächen in den gesamten Terminalbereichen und veranlassen bei Nichteinhaltung die sofortige Korrektur der Lining-Bereiche (auch Airline-Absperrungen).

Der Vorbeugende Brand- und Explosionsschutz überprüft in gewissen Abständen die Einhaltung der festgelegten Aufstellbereiche und veranlasst bei festgestellten Mängeln die sofortige Korrektur. Ggf. ergeht eine zusätzliche Information an die Betriebssteuerung Terminals der Fraport AG.

### 13.5 Vermietung von Tensatoren

Der Bereich Betriebssteuerung Terminals der Fraport AG vermietet an Fluggesellschaften, Konzessionäre und Andere kostenpflichtig Tensatoren für die Absperrung definierter Terminalbereiche oder zur variablen Passagierführung -/-/-.

**Betriebssteuerung Terminals:**

**Tel. +49 69 690-60646**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 14. Warenversorgung und Entsorgung in den Terminals

Die Wege für die Warenversorgung in die Terminals sind die -/-/- jeweiligen Kellerfahrstraßen und gegebenenfalls Wege über das Vorfeld.

Die Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 bedarf der Genehmigung durch die Fraport AG (siehe Abschnitt 2.4). Es gelten die Straßenverkehrsordnung und die Verkehrs- und Zulassungsregeln sowie die Ausweisordnung und die Nutzungshinweise der Kellerfahrstraßen:

- Das Befahren der Kellerfahrstraße ist nur zum sofortigen Be- und Entladen gestattet.
- Die Höchstverweildauer (kein Parken) in der Kellerfahrstraße beträgt 90 Minuten.
- Bei Zuwiderhandlung behält sich die Fraport AG vor, die erteilte Genehmigung zum Befahren der Kellerfahrstraße zu widerrufen.
- Vorschriftswidrig abgestellte Fahrzeuge (auch Transportwagen) können jederzeit auf Kosten des Fahrzeughalters bzw. des Fahrers abgeschleppt werden.
- Fahrzeuge, die in Rettungswegen abgestellt sind, werden sofort abgeschleppt.
- Das Befahren der Kellerfahrstraße mit Fahrzeugen, deren Fahrzeughöhe 3 m übersteigt, ist untersagt.
- In der Kellerfahrstraße gelten die Verpflichtung Warnbekleidung zu tragen sowie ein uneingeschränktes Rauchverbot.
- Der Transport kennzeichnungspflichtiger Gefahrgüter in die Kellerfahrstraße ist nicht gestattet. Die Andienung darf daher nur in nicht kennzeichnungspflichtiger Menge erfolgen.
- Die Einfahrt von Fahrzeugen mit Gas angetriebenen Verbrennungsmotoren ist verboten.

Es ist jeweils der Aufzug für den Ebenenwechsel zu nutzen, der räumlich am nächsten zur Mieteinheit liegt.

Die Nutzung von Hubtischen erfolgt gemäß den Bestimmungen, wie sie unter 3.6 dieser Nutzungsordnung beschrieben werden.

Hilfsmittel (z. B. Gitterwagen, Rollwagen, Hubwagen), die im Rahmen der Belieferung genutzt werden, sind unmittelbar nach der Belieferung zurückzuführen, so dass sie nicht in den Passagier-, Verkehrs- oder Verkaufsflächen stehen.

Alle genutzten Hilfsmittel und Fahrzeuge sind in der Form zu kennzeichnen, dass eine eindeutige Zuordnung zu einem Besitzer möglich ist. Ein Ansprechpartner der jeweiligen Firma ist gegenüber der Fraport AG mit Kontaktdaten anzuzeigen.

Es dürfen nur Transportfahrzeuge mit gummierten Rädern eingesetzt werden. Transportfahrzeuge mit Hartkunststoffrädern sind unzulässig.



Die Beladungshöhe ist so auszuwählen, dass bei der Teilnahme an den Fahrverkehren in Passagierbereichen die erforderliche Rundumsicht nicht beeinträchtigt wird. Die Nutzung von Wagenzügen ist untersagt.

Grundsätze der Ladungssicherung sind hierbei zwingend anzuwenden (Mögliche Gefährdungen durch unkontrolliert bewegte Transportmittel, wie auch durch herabstürzende oder umstürzende Transportgüter sind auszuschließen).

Insbesondere ist darauf zu achten, dass Flucht- und Rettungswege sowie Treppenträume immer und vollständig frei bleiben. Entstehende Abfälle sind umgehend zu entsorgen. Die Lieferzeiten sind möglichst so zu gestalten, dass sie nicht in Zeiten mit hohem Passagieraufkommen oder in Schichtwechselzeiten fallen. Der übrige Terminalbetrieb und die Passagiere dürfen durch Warenlieferungen nicht beeinträchtigt oder behindert werden.

Sind Liefer- und Entsorgungswege unklar, so ist der Lieferant verpflichtet, sich vor der Belieferung/Entsorgung über den besten Lieferweg rechtzeitig, spätestens jedoch vier Werktagen vorher zu informieren. Die Pflicht zur Ermittlung des angemessenen Weges obliegt dem Lieferanten. Lieferwege sind vorab auf ihre Eignung hin (Türmaße/Aufzugsmaße/Gewicht/Statik) zu prüfen und zu bewerten.

Für größere Transporte etwa Waren- und Baumaterialianlieferungen im Rahmen der Warenerstbestückung oder der Geschäftsaufgabe, ist rechtzeitig (vier Werktagen vorab) eine Freigabe zu beantragen (siehe Abschnitt 2.3).

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 15. Anlagen

### 15.1 Ansprechpartner Area Management

Terminalbereich	Area Manager/-in	Kontaktdaten
Leiter Area Management	Erik Jost	+49 69 690-25619 +49 173 6998752 <a href="mailto:e.jost@fraport.de">e.jost@fraport.de</a>
Flugsteig A Gatebereiche A und Z	Bernd Totzauer	+49 69 690-73388 +49 173 3004331 <a href="mailto:b.totzauer@fraport.de">b.totzauer@fraport.de</a>
	<u>Timo Pfanmöller</u>	<u>+49 69 690-25731</u> <u>+49 173 6190284</u> <a href="mailto:t.pfanmoeller@fraport.de">t.pfanmoeller@fraport.de</a>
Hallen Terminal 1 Öffentlich zugängliche Bereiche sowie Übergangsbauwerk zum Fernbahnhof	Thomas Dernbach	+49 69 690-72817 +49 173 6109353 <a href="mailto:t.dernbach@fraport.de">t.dernbach@fraport.de</a>
	Klaus-Peter Ohlig	+49 69 690-23750 +49 173 6999363 <a href="mailto:k.ohlig@fraport.de">k.ohlig@fraport.de</a>
Flugsteig B, C/CD	Michael Lex	+49 69 690-21448 +49 173 6999371 <a href="mailto:m.lex@fraport.de">m.lex@fraport.de</a>
	Hans-Joachim Schäfer	+49 69 690-20008 +49 172 6931457 <a href="mailto:hj.schaefer@fraport.de">hj.schaefer@fraport.de</a>
Terminal 2	Nathalie Kaiser	+49 69 690-25716 +49 173 6892746 <a href="mailto:n.kaiser@fraport.de">n.kaiser@fraport.de</a>
	Katharina Deeg	+49 69 690-29147 +49 173 6513167 <a href="mailto:k.deeg@fraport.de">k.deeg@fraport.de</a>
Betriebliches Anlagenmanagement	Volker Beyer	+49 69 690-73877 +49 172 6183219 <a href="mailto:v.beyer@fraport.de">v.beyer@fraport.de</a>
Bau-/Flächenfreigabe Zentr. Ansprechpartner	Selina Gumprich	<u>+49 69 690-71730</u> <u>+49 173 6977345</u> <a href="mailto:s.gumprich@fraport.de">s.gumprich@fraport.de</a>

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



**15.2 Ansprechpartner für Fragen zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1**

<b>Bodenverkehrsdienste</b> (z. B. Wartung oder Störungsbeseitigung GFA)	Wolfgang Berz	+49 69 690-24334 <a href="mailto:w.berz@fraport.de">w.berz@fraport.de</a>
<b>Immobilien- und Facility Management</b> (z. B. Wartung, Störungsbeseitigung, Reparatur an techn. Anlagen)	Andreas Schleider -/-/-	+49 69 690-60128 <a href="mailto:a.schleider@fraport.de">a.schleider@fraport.de</a> -/-/-
<b>Informations- und Kommunikationsdienste</b> (z. B. os, Dt. Telekom, Firmen mit Arbeiten an Telefon-/Datenleitungen)	Thomas Neumann	+49 69 690-66294 <a href="mailto:t.neumann@fraport.de">t.neumann@fraport.de</a>
<b>Flugbetriebs- und Terminalmanagement, Unternehmenssicherheit</b> (z. B. Speditionen/Kuriere, die an Airlines liefern)	Thomas Dernbach Klaus Peter Ohlig	+49 69 690-72817 +49 69 690-23750 <a href="mailto:Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de">Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de</a>
<b>Handels- und Vermietungsmanagement</b> (z. B. Lieferanten für Shops/Restaurants)	Reinhard Goertz Eric Schreiner	+49 69 690-78879 +49 69 690-29141 <a href="mailto:retail.centermanagement@fraport.de">retail.centermanagement@fraport.de</a>
<b>Zentrales Infrastrukturmanagement</b> (z. B. Lieferanten für Bauprojekte)	Beate Bendel	+49 69 690-20631 <a href="mailto:b.bendel@fraport.de">b.bendel@fraport.de</a>

**15.3 Ansprechpartner Fachabteilung Passagier-Transfer-System, Gleisanlagen und Betriebs-Engineering**

**Betriebsleiter BOStrab**  
**Leiter Passagier-Transfer-System, Gleisanlagentechnik & Betriebs-Engineering:**  
 Alexander Heinrich Tel. +49 69 690-25341

**Sachbearbeitung**  
 Patrick Höfner **Tel. +49 172 73 56 853**

**Sky-Line-Bahn-Betriebsleitzentrale:** **Tel. +49 69 690-61047**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -